

Checklist voor de opstellen van een Memorandum of Understanding en een Learning Agreement

Memorandum of Understanding

1. Zijn de algemene doelstellingen van het MoU gespecificeerd in een schriftelijke overeenkomst?

Bevat dit MoU met name:

- een algemeen kader van samenwerking tussen de partners; en
- overige algemene doelstellingen die relevant zijn voor het partnerschap?

2. Is de periode van geldigheid van het MoU overeengekomen? Bevat deze overeenkomst:

- informatie over de periode van geldigheid van de overeenkomsten die opgenomen zijn in het MoU; en
- advies over de tijdsperiode?

3. Is alle relevante informatie over de betrokken partners opgenomen? Bevat deze MoU met name:

- relevante contactinformatie van al deze organisaties; en
- informatie over de functies en rollen van contactpersonen in het partnerschap?

4. Is alle relevante informatie over de opleidingsprogramma's (inclusief Competentieprofielcertificaat (certificaten) de het (de) Organisational Profile(s)) opgenomen? Bevat het MoU:

- duidelijke en voldoende informatie over het (de) relevante opleidingsprogramma('s) of de kwalificatie(s);
- het (de) Competentieprofielcertificaat (certificaten) of enige andere gerelateerde informatie die opgenomen moet worden als bijlagen van het MoU; en
- het (de) EUROPASS Certificate Supplement(s) die als bijlage toegevoegd zou(den) moeten worden?

5. Bestaat er een algemene overeenkomst over het (de) relevante deel (delen) van competentieontwikkeling gedurende internationale opleidingsperioden? Is dat bewerkstelligd door:

- een overeenkomst over het (de) deel (delen) van het (de) opleidingsprogramma('s) dat (die) in principe beschouwd kan (kunnen) worden voor de competentieontwikkeling gedurende de internationale opleidingsperiode;
- referenties naar het (de) respectievelijke deel (delen) van het (de) Organisational Profile(s); en
- een specificatie van de competence area(s) en step(s) of competence development die in principe geselecteerd kan (kunnen) worden voor opleidingsperioden in het buitenland?

6. Is er een duidelijke en onderlinge overeenkomst over de verantwoordelijkheden van de betrokken belanghebbenden inclusief:

- rollen en verantwoordelijkheden van de betrokken partners;
- toe te lichten aanbevolen aspecten, zoals financiële aspecten en verantwoordelijkheden voor voorbereidende activiteiten, organisatorische aspecten (accommodatie, werkkleding, woon-werkverkeer, ziektekostenverzekering, verzekering tegen arbeidsongevallen, kosten van het levensonderhoud, etc.) en een informatiepakket voor mobiele leerlingen;
- een specificatie van de voor en/of na de internationale opleidingsperiode te verstrekken documenten?

7. Bevatten de activiteiten en metingen met betrekking tot kwaliteitsborging duidelijk:

- relevante informatie over kwaliteitsborging van het (de) opleidingsprogramma('s); en

- de activiteiten en metingen met betrekking tot kwaliteitsborging die relevant zijn voor de internationale opleidingsperioden?

8. Hoe is de beoordeling geregeld? Bevat deze een:

- beschrijving van hoe en wanneer de organisatie in het gastland de mobiele leerling zal beoordelen;
- een overeenkomst over de methode(n) die gebruikt zal (zullen) worden?

9. Hoe is de bijwerking van het Competentieprofielcertificaat geregeld? Omvat dit:

- de procedure en verantwoordelijkheden voor bijwerking van het Competentieprofielcertificaat om informatie te verstrekken over de actuele competentieontwikkeling gedurende de internationale opleiding van een persoon;
- de gevolgen en procedures in geval van een vroegtijdige beëindiging van de opleiding in het buitenland?

10. Hoe is het proces van bekrachtiging en erkenning geregeld? Omvat dit:

- een beschrijving van procedures en criteria waarmee de methoden en processen gespecificeerd worden die gebruikt worden voor bekrachtiging en erkenning?

11. Is het MoU door alle relevante partners ondertekend?

12. Zijn alle relevante documenten als bijlage opgenomen?

Learning Agreement

1. Zijn de algemene doelstellingen van de Learning Agreement (LA) gespecificeerd in een schriftelijke overeenkomst? Bevat dit:

- een beschrijving van specifieke regelingen voor studiepuntenoverdracht voor een mobiele leerling; en
- overige doelstellingen?

2. Is alle relevante informatie over de betrokken partners opgenomen? Bevat deze overeenkomst met name:

- relevante contactinformatie over vertegenwoordigers van de betrokken partners?

3. Is de periode van door deze LA gedekte internationale stage gespecificeerd? Bevat dit:

- de begindatum en de totale tijd van de opleidingsperiode?

4. Hoe worden contact en communicatie uitgevoerd? Bevat dit de specificatie van:

- de regeling over de soorten contact en communicatie en contact- en communicatiemiddelen gedurende de internationale stage;
- de taal voor communicatie?

5. Zijn de competenties van de persoon in opleiding (inclusief Competentieprofielcertificaat van het Individual Profile) voldoende gedocumenteerd? Bevat dit:

- een Competentieprofielcertificaat voor de persoon in opleiding;
- aanvullende documenten (zoals EUROPASS CV, het European Language Passport, ECDL)?

6. Zijn de tijdens de internationale stage te ontwikkelen competenties gespecificeerd? Bevat dit:

- de relevante competence area(s) inclusief de respectievelijke step(s) of competence development die behandeld moeten worden gedurende de internationale opleidingsperiode; en
- het persoonlijke ontwikkelingsplan voor de persoon in opleiding?

7. Is er een plan voor de leerling om ontbrekende competenties in te halen? Bevat dit:

- informatie over hoe de persoon in opleiding competenties kan inhalen die hij/zij gemist zal hebben vanwege de internationale stage?

8. Is de LA door alle relevante partners ondertekend?

9. Zijn alle relevante documenten als bijlage opgenomen?

Voor meer informatie: www.vocationalqualification.net